

# 管理体系认证业务收费

## 一、基本原则

- ❖ 项目收费根据具体服务工作内容在合同中约定。
- ❖ 认证审核的工作量（人日数）根据申请认证组织的规模、认证领域数量和专业特性等按认证规则和相关法规要求确定。

## 二、收费标准

- ❖ 报价框架通常包含审核费（包含现场与非现场工作收费）和证书注册费，根据合同约定或者部分认证/评估标准的相关规则要求，可能包含差旅费、不符合项关闭费用、标签费等。
- ❖ 证书注册费为人民币 4500-10000，金额根据认证标准规定。
- ❖ 审核人天费根据认证标准规定，常规项目人天费一般不超过人民币 12500。
- ❖ 差旅费按照实际发生收取，也可以按照双方约定按照固定费率收取。
- ❖ 认证方案在收集企业各项与认证有关的信息后确定，审核费计算依据的人天由认证方案确定，企业提供认证方案相关的信息后我司将提供书面报价。

## 三、收费方法

- a) 按照合同约定支付相关费用，如果审核终止，企业方支付已发生费用即可。
- b) 获证组织在支付监督审核费的同时支付年度注册费用。
- c) 补发、更换证书费在领取新证书前支付。

## 四、审核人日数核算说明

- d) 管理体系审核人日数的核算与审核范围内的有效人数、审核类型（初次认证、监督、再认证、特殊审核等）、业务范围类型和场所数量与类型等因素相关；
- e) 审核人日数核算时包括文件评审、审核准备、现场审核和审核报告等时间；
- f) 审核人日数核算时不包括审核员的差旅交通时间；
- g) 对于多领域管理体系结合的审核项目，审核人日数核算按评审时确定的管理体系结合程度系数和拟派审核组的审核能力结合程度系数来综合计算总的审核人天。
- h) 增加认证领域审核、扩大认证业务范围审核时，审核人日数核算根据具体实际情况及相应技术文件计算。